



ISTITUTO COMPRENSIVO DI BUJA

per le scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado del Comune di Buja
Via Brigata Rosselli, 6 - 33030 BUJA (Ud) - Tel. 0432/960232 - Fax 0432/961714 - cod. fisc. 82000500304
Sito internet: www.istitutocomprensivobuja.it Sito intranet: www.icbuja.it e-mail UDIC82800X@istruzione.it

Prot. n. 3165/C24

BANDO PUBBLICO PER AFFIDAMENTO SERVIZIO DI GESTIONE DELLA SEZIONE PRIMAVERA INTEGRATA CON LA SCUOLA DELL'INFANZIA STATALE DI BUJA

L'ISTITUTO COMPRENSIVO DI BUJA,

- Visto l'art. 1, commi 630 e 1259, della legge 27 dicembre 2006 n. 296;
- Visto l'Accordo quadro sancito in Conferenza Unificata il 20 marzo 2008 per la realizzazione di un'offerta di servizi educativi a favore di bambini dai due ai tre anni, volta a migliorare i raccordi tra nido e scuola dell'infanzia e a concorrere allo sviluppo territoriale dei servizi socio educativi 0-6 anni,
- visto, in particolare l'art.2 che prevede apposite intese in ambito regionale tra Uffici scolastici regionali e le Regioni per la programmazione e la gestione delle sezioni, sulla base di criteri forniti dal Ministero della pubblica istruzione [*Accordo ai sensi dell'articolo 9, comma 2, lett. c) del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281. Repertorio atti n. 40/CU del 20 marzo 2008*];
- Visto il Decreto 10 aprile 2008 n. 37 del Direttore Generale per gli Ordinamenti del sistema nazionale di istruzione e per l'Autonomia scolastica che fissa i criteri generali per l'attivazione del servizio sezioni primavera;
- Vista l'Intesa tra l'Ufficio Scolastico Regionale del Friuli Venezia Giulia e l'Assessorato Regionale alle Politiche sociali della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, siglata il 17/11/2009;
- Visto che è in corso la predisposizione del nuovo Bando relativo alla sperimentazione per l'a.s. 2010/2011;
- Visto che questa Istituzione Scolastica intende proseguire l'esperienza iniziata nell'a.s. 2007/2008 e procedere quindi alla stipula di un contratto per la prosecuzione della "Sezione Primavera" quale nuovo servizio socio-educativo sperimentale per l'infanzia e la genitorialità a favore della popolazione del territorio,
- Visto l'art. n. 34 del D.l. n. 44 del 01.02.2001 recante norme sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche (G.U. n.57 del 09.03.2001);
- Visto il D.l.gsv. 163/2006 e successive modifiche e integrazioni;
- Visto il Regolamento dell'Istituto;
- Visto il POF dell'Istituto,

Emana il presente Bando, secondo le seguenti condizioni:

ENTE APPALTANTE:

Istituto comprensivo di Buja, via Brigata Rosselli, 6 – 33030 Buja - tel. 0432 960232 - fax. 0432 961714 e-mail: UDIC82800X@istruzione.it.

Responsabile del procedimento Dsga Gabriella Buzzi.

TIPO DI APPALTO:

Appalto di servizi.

LUOGO DI PRESTAZIONE:

Scuola dell'infanzia di Buja – via Vidiset 33030 – Buja.

OGGETTO DELL'APPALTO:

La ditta aggiudicataria dovrà provvedere alla fornitura dei servizi educativi necessari al funzionamento della Sezione Primavera aggregata alla scuola dell'infanzia statale di Buja per l'anno scolastico 2010/2011 con inizio il 13 settembre 2010 e fine il 30 giugno 2011, secondo le modalità e le condizioni stabilite dal Capitolato speciale allegato.

Gestione secondo le seguenti condizioni:

- garantire il servizio nel periodo di funzionamento della scuola dell'infanzia statale dal 13 settembre 2010 al 30 giugno 2011 con facoltà di proroga nel mese di luglio, in risposta ai bisogni di accoglienza ed educativi dell'utenza compresa l'eventuale organizzazione di iniziative rivolte a bambini dell'infanzia 3-5 anni;
- garantire un servizio nei cinque (5) giorni settimanali, dal lunedì al venerdì, in cui si articola il funzionamento della scuola statale dell'infanzia,

servizio articolato in

- servizio di preaccoglienza dalle ore 7.30 alle ore 7.55 a favore di tutti i bambini e bambine della "Sezione Primavera 10/11" e -grazie alla presenza del personale collaboratore scolastico dipendente dell'Istituto Comprensivo di Buja- di alunni/e della scuola dell'infanzia, limitatamente ai casi in cui i genitori richiedano tale servizio e ne documentino la necessità per motivi legati al lavoro o a ragioni personali legato alla cura o all'assistenza familiare;
- servizio socio-educativo con i bambini/bambine della "Sezione Primavera '10/11" tra le ore 7.55 e le ore 13.30 (orario ridotto) e tra le 7.55 e le 16.30 (orario intero), per la durata di 9 mesi e 18 gg., e quindi con esclusione dei mesi di luglio e agosto e delle festività natalizie e pasquali e dalle altre giornate previste dal calendario scolastico regionale con gli adattamenti eventualmente apportati dal Consiglio di Istituto di Buja;
- il servizio comporterà l'utilizzo della mensa scolastica in un orario anticipato (presumibilmente le h 11.30) rispetto alla somministrazione dei pasti ai bambini frequentanti le sezioni degli alunni/alunne "Medi" e "Grandi";
- il servizio comporterà il riposo postprandiale per i bambini le cui famiglie optino per l'orario intero.

Nella gestione è compresa anche l'attività di programmazione e di coordinamento con la Scuola dell'Infanzia al fine di ottemperare alla natura delle sezioni integrate.

La gestione prevede inoltre l'espletamento dei servizi ausiliari (pulizia dei locali, supporto refezione, cura igienica, ecc.) anche per eventuali attività eccezionalmente svolte dalla sezione Primavera oltre l'orario di apertura.

di punti secondo la seguente formula:

$$P = \frac{P_b \times 15}{P_c}$$

Pc

Dove:

P: é il punteggio da attribuire al concorrente;

Pb: é l'offerta economica più bassa fra quelle presentate (data dalla somma delle due modalità di servizio);

Pc: é l'offerta economica presentata dal concorrente (data dalla somma delle due modalità di servizio).

In caso di parità di punteggio totale il servizio sarà aggiudicato alla Cooperativa che avrà ottenuto il punteggio maggiore per i seguenti aspetti:

- 1) Iniziative scuola-famiglia
- 2) Attività specifiche
- 3) Certificazione di qualità.

In caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio.

REQUISITI:

L'appalto di cui al presente bando potrà essere affidato a tutti i soggetti il cui oggetto sociale comprenda o sia coerente con quello della gara e siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) impiego di personale educativo/docente in possesso di uno dei titoli di studio idonei secondo le norme nazionali e della Regione per l'espletazione del servizio nella scuola dell'infanzia o nei servizi alla prima infanzia;
- b) l'assenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare di appalto previste d.lgs. 163/2006;
- c) iscrizione all'Albo regionale delle Cooperative sociali di cui alla Legge 381 del 08.11.1991;
- d) inesistenza della cause ostative di cui alla L.575/1965 e ss.mm. e ii. (disp.antimafia);
- e) non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento, ai sensi dell'art. 2359 c.c., con altri partecipanti alla gara;
- f) di non essere incorsa negli ultimi tre anni nella risoluzione di contratti per servizi analoghi a causa di inadempimenti;
- g) di accettare integralmente e senza riserve le condizioni del presente Bando di gara e del Capitolato speciale;
- h) di essersi recata sul posto ove deve eseguirsi il servizio, di aver preso esatta cognizione delle caratteristiche e delle condizioni dei locali destinati dall'Istituto alla gestione dei servizi oggetto dell'appalto anche in relazione a quanto attiene la sicurezza degli operatori, nonché della natura dell'appalto e di tutte le caratteristiche e particolari che possono influire sulla sua esecuzione e sull'offerta economica;
- i) che tutti i documenti di appalto sono sufficienti ed atti ad individuare completamente il servizio oggetto dell'appalto ed a consentire l'esatta valutazione di tutte le prestazioni e i relativi oneri connessi, conseguenti e necessari per l'esecuzione a regola d'arte del servizio;
- j) di possedere tutte le abilitazioni previste dalla vigente normativa per il servizio oggetto dell'appalto, e in specie, previste per il personale impiegato;
- k) di obbligarsi ad attuare in favore dei lavoratori dipendenti, e se cooperativa anche verso i soci, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro e dagli accordi locali integrativi degli stessi, applicabili alla data dell'offerta alla categoria e nella località in cui si svolge il servizio e di obbligarsi altresì a stipulare le assicurazioni contro l'infortunio sul lavoro e le assicurazioni sociali previdenziali e assistenziali nella misura e con le modalità previste dalla legislazione vigente e dai contratti di lavoro;
- l) di aver tenuto conto nell'offerta degli oneri previsti per i piani della sicurezza fisica dei lavoratori ed impegnarsi, nel caso di aggiudicazione dell'appalto, al rispetto di quanto previsto in materia di sicurezza del lavoro dal D.lgs n. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni;
- m) di non essersi resa colpevole di comprovata negligenza e/o inadempienza contrattuale nell'eseguire altra prestazione o servizio a favore dell'Istituto Comprensivo di Buja, ovvero di

non aver tenuto comportamenti in contrasto col principio della buona fede, avendo partecipato a precedenti gare, rilevati dall'amministrazione nella fase pre-contrattuale;

- n) Aver conseguito negli ultimi tre anni un fatturato riferito al settore dei servizi educativi 0-3 anni per l'infanzia pari almeno all'importo complessivo stimato del presente appalto;
- o) pregressa esperienza di gestione dei servizi per la prima infanzia, svolti per un periodo non inferiore a dieci mesi negli ultimi tre anni (2007/2008 - 2008/2009 e 2009/2010).

PROCEDIMENTO DI GARA:

Il plico deve essere chiuso, controfirmato sui lembi di chiusura e sigillato ed indicare il nome e l'indirizzo dell'impresa e la seguente dicitura: OFFERTA PER LA GESTIONE DELLA SEZIONE PRIMAVERA INTEGRATA CON LA SCUOLA DELL'INFANZIA STATALE DI BUJA deve essere inviato al seguente indirizzo: Istituto comprensivo di Buja, Via Brigata Rosselli, 6 33030- BUJA; Il plico deve pervenire, pena l'esclusione dalla gara, per mezzo del servizio postale o a mano all'ufficio protocollo entro le ore 14,00 del giorno **20/08/2010**.

Il tempestivo recapito del plico é ad esclusivo rischio del mittente per cui l'Amministrazione non si assumerà responsabilità alcuna qualora il plico per qualsiasi motivo non venga recapitato in tempo utile dall'Amministrazione Postale o da Società private. Oltre il termine predetto non sarà presa in considerazione alcuna domanda di partecipazione, anche se sostitutiva di altra domanda presentata in precedenza.

Il plico, a pena di esclusione, dovrà contenere al suo interno TRE buste, a loro volta integre, opache ed idoneamente sigillate, controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente:

A – Documentazione

B – Iniziative scuola-famiglia, Attività specifiche, Certificazione di qualità

C - Offerta economica.

Nella Busta **A** - Documentazione devono essere contenuti a pena di esclusione, i sottoelencati documenti:

DICHIARAZIONE SOTTOSCRITTA DAL TITOLARE O DAL LEGALE RAPPRESENTANTE, in autocertificazione ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, prodotta unitamente a copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore, con cui l'Impresa offerente dichiara quanto di seguito indicato: (N.B. le seguenti singole dichiarazioni autocertificate possono essere sostituite, qualora possibile, dal conforme certificato rilasciato da una pubblica amministrazione in originale, o da sua copia autenticata con dicitura sottoscritta in calce copia conforme all'originale, ai sensi degli artt.19 e 19 - bis del D.P.R. n. 445/2000 e ss. mm. e ii.):

- a) impiego di personale educativo/docente in possesso di uno dei titoli di studio idonei secondo le norme nazionali e della Regione per l'espletazione del servizio nella scuola dell'infanzia o nei servizi alla prima infanzia;
- b) l'assenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare di appalto previste dal d.lgs. 163/2006;
- c) iscrizione all'Albo regionale delle Cooperative sociali di cui alla Legge 381 del 08.11.1991;
- d) inesistenza della cause ostative di cui alla L.575/1965 e ss.mm. e ii. (disp.antimafia);
- e) non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento, ai sensi dell'art.2359 c.c., con altri partecipanti alla gara;
- f) di non essere incorsa negli ultimi tre anni nella risoluzione di contratti per servizi analoghi a causa di inadempimenti;
- g) di accettare integralmente e senza riserve le condizioni del presente Bando di gara e del Capitolato speciale;
- h) di essersi recata sul posto ove deve eseguirsi il servizio, di aver preso esatta cognizione delle caratteristiche e delle condizioni dei locali destinati dall'Amministrazione comunale alla gestione dei servizi oggetto dell'appalto anche in relazione a quanto attiene la sicurezza degli operatori, nonché della natura dell'appalto e di tutte le caratteristiche e particolari che possono influire sulla sua esecuzione e sull'offerta economica;
- i) che tutti i documenti di appalto sono sufficienti ed atti ad individuare completamente il servizio oggetto dell'appalto ed a consentire l'esatta valutazione di tutte le prestazioni e i relativi oneri

- connessi, conseguenti e necessari per l'esecuzione a regola d'arte del servizio;
- j) di possedere tutte le abilitazioni previste dalla vigente normativa per il servizio oggetto dell'appalto, e in specie, previste per il personale impiegato;
 - k) di obbligarsi ad attuare in favore dei lavoratori dipendenti, e se cooperativa anche verso i soci, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro e dagli accordi locali integrativi degli stessi, applicabili alla data dell'offerta alla categoria e nella località in cui si svolge il servizio e di obbligarsi altresì a stipulare le assicurazioni contro l'infortunio sul lavoro e le assicurazioni sociali previdenziali e assistenziali nella misura e con le modalità previste dalla legislazione vigente e dai contratti di lavoro;
 - l) di aver tenuto conto nell'offerta degli oneri previsti per i piani della sicurezza fisica dei lavoratori ed impegnarsi, nel caso di aggiudicazione dell'appalto, al rispetto di quanto previsto in materia di sicurezza del lavoro dal D.lgs n. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni; e successive modifiche e integrazioni;
 - m) di non essersi resa colpevole di comprovata negligenza e/o inadempienza contrattuale nell'eseguire altra prestazione o servizio a favore dell'Istituto Comprensivo di Buja, ovvero di non aver tenuto comportamenti in contrasto col principio della buona fede, avendo partecipato a precedenti gare, rilevati dall'amministrazione nella fase pre-contrattuale;
 - n) di aver conseguito negli ultimi tre anni un fatturato riferito al settore dei servizi educativi per l'infanzia pari almeno all'importo complessivo stimato del presente appalto)
 - o) di aver maturato una pregressa esperienza di gestione dei servizi per la prima infanzia, svolti per un periodo non inferiore a dieci mesi negli ultimi tre anni (2007/2008 - 2008/2009 e 2009/2010).

Nella busta **B** debbono essere contenute le seguenti documentazioni:

- 1) Relazione descrittiva delle iniziative scuola-famiglia proposte
- 2) Relazione descrittiva delle attività specifiche proposte
- 3) Certificazione di qualità

Nella busta **C** debbono essere contenute le seguenti documentazioni:

OFFERTA ECONOMICA indicante in cifre ed in lettere il prezzo dell'appalto del servizio per la prima infanzia Sezione primavera relativo all'anno scolastico 2010/2011.

Tale offerta non può essere pari o superiore a € 45.000,00 IVA COMPRESA (per n. 9 mesi e 18 gg) con la frequenza max di 12 bambini e con la presenza di:

1 educatore nella fascia oraria dalle 7.30 alle 13,30

1 educatore nella fascia oraria dalle 8.30 alle 13,30

1 educatore nella fascia oraria dalle 13,30 alle ore 16,30.

Ovvero, in alternativa, a € 29.000,00 IVA COMPRESA (per n. 9 mesi e 18 gg.) con la frequenza max di 10 bambini con la presenza di:

1 educatore nella fascia oraria dalle 7.30 alle 13,30

1 educatore nella fascia oraria dalle 13.30 alle 16,30

(Si richiede l'offerta per entrambi i servizi; la conferma avverrà sulla base degli iscritti effettivi entro il 10 settembre 2010)

In caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifre e quella indicata in lettere, sarà ritenuta valida quella più vantaggiosa per l'amministrazione appaltante.

Tutte le offerte e documentazioni debbono essere sottoscritte dal titolare dell'impresa o dal legale rappresentante, che tale risulti in base alla autocertificazione contenuta nella documentazione prodotta nella busta A.

Nella busta **C** deve essere contenuta fotocopia del documento di identità del legale rappresentante della ditta offerente.

APERTURA DEI PLICHI

Si procederà all'apertura dei plichi in seduta pubblica presso la Sede dell'Istituto comprensivo di Buja – Via Brigata Rosselli, n. 6 IL GIORNO 27 agosto 2010, alle ore 10,00, alla presenza della Commissione appositamente nominata dal Dirigente scolastico.

La procedura avverrà con l'osservanza delle seguenti norme:

- 1) Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- 2) Non sono ammesse offerte in aumento rispetto al prezzo a base d'asta;
- 3) Sono a carico della ditta aggiudicataria tutte le spese contrattuali. Il contratto verrà stipulato in forma pubblico - amministrativa;
- 4) L'aggiudicazione è senz'altro impegnativa per la ditta aggiudicataria, mentre non è tale per l'Amministrazione fino a quanto non risulteranno perfezionati, ai sensi di legge, tutti i conseguenti atti. Nel caso in cui tale perfezionamento non avvenisse, la gara sperimentata sarà di nessun effetto, e la ditta a cui favore risulterà pronunciata l'aggiudicazione con le esplicite riserve di cui sopra, non avrà nulla a pretendere per la mancata esecuzione dell'appalto;
- 5) Le offerte non in regola con la legge sul bollo saranno accettate ma sono soggette a regolarizzazione fiscale;
- 6) L'Istituto comprensivo si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara o di prorogarne la data dandone comunque comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa a riguardo;
- 7) Tutte le dichiarazioni dell'impresa offerente sostitutive di certificazione, di atto di notorietà o attestanti la conformità all'originale di copia di documenti sono rese nella consapevolezza che, ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche e integrazioni chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia;
- 8) L'Istituto Comprensivo si riserva di **non aggiudicare l'appalto** e quindi di non attivare il servizio in caso che il Bando regionale non venga pubblicato e/o nel caso di un numero di bambini iscritti inferiore a otto e/o nel caso non venga assegnato il contributo da parte della Regione Friuli Venezia Giulia pari o superiore a 22.000,00 €.
- 9) La ditta aggiudicataria è tenuta a presentare all'Istituto comprensivo la certificazione relativa alla regolarità contributiva (D.U.R.C.) **a pena di revoca dell'affidamento.**

L'Amministrazione appaltante, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, si riserva la facoltà di effettuare gli opportuni controlli in relazione alle dichiarazioni rese dalle imprese offerenti in sede di gara. Ogni accertamento di non corrispondenza tra quanto dichiarato e quanto verificato dall'Amministrazione appaltante in sede di controllo comporta, se del caso, la revoca dell'aggiudicazione, e, in ogni caso, la segnalazione alla competente Autorità Giudiziaria.

Qualora detti accertamenti e controlli diano esito sfavorevole, l'Amministrazione appaltante procederà all'aggiudicazione in capo al secondo miglior offerente in graduatoria, fermo restando il rimborso delle spese, o l'eventuale risarcimento del maggior danno, a carico dell'impresa offerente decaduta dall'aggiudicazione.

Buja, lì 21 luglio 2010



IL DIRIGENTE SCOLASTICA
dr.ssa Elisabetta Zanella

Il presente bando e il capitolato vengono pubblicati in data odierna:

- o all'albo dell'Istituto comprensivo, Via Brigata Rosselli 6 – Buja
- o sul sito Intranet dell'Istituto comprensivo: www.icbuja.it
- o all'albo del Comune di Buja

CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO PER LA GESTIONE DELLA SEZIONE PRIMAVERA

Art. 1 - Oggetto dell'appalto

Il presente capitolato ha per oggetto la gestione della sezione primavera dall'Istituto comprensivo presso la struttura di proprietà comunale posta a Buja in Via Vidiset 2, il servizio deve essere altresì gestito in conformità alla normativa nazionale e regionale di riferimento.

Relativamente all'eventuale prosecuzione del servizio nel mese di luglio 2010, le modalità di gestione saranno concordate sulla base del numero effettivo dei partecipanti e delle esigenze dell'utenza.

La gestione dell'appalto comporta:

- la realizzazione del progetto educativo ed organizzativo del servizio tramite il personale educativo in possesso dei requisiti di legge;
- la programmazione e verifica delle attività proposte;
- la documentazione delle attività anche ai fini della loro verificabilità

Art. 2 - Corrispettivo

L'importo a base di gara, ammonta ad € 45.000,00 (quarantottomila/00) IVA COMPRESA (per n. 9 e 18 gg. mesi) con la frequenza di 12 bambini e con la presenza di:

1 educatore nella fascia oraria dalle 7.30 alle 13,30

1 educatore nella fascia oraria dalle 8.30 alle 13,30

1 educatore nella fascia oraria dalle 13,30 alle ore 16,30.

Ovvero ad € 29.000,00 IVA COMPRESA (per n. 9 mesi e 18 gg.) con la frequenza di 10 bambini con la presenza di:

1 educatore nella fascia oraria dalle 7.30 alle 13,30

1 educatore nella fascia oraria dalle 13.30 alle 16,30

La conferma avverrà sulla base degli iscritti effettivi entro il 10 settembre 2010.

L'importo complessivo calcolato per l'intero periodo costituisce il corrispettivo contrattuale e rimarrà invariato per tutta la durata del contratto.

Il corrispettivo contrattuale è fisso ed invariabile in aumento indipendentemente da qualsiasi imprevisto o eventualità.

La Ditta non potrà pertanto vantare diritto ad altri compensi, ovvero adeguamenti, revisioni o aumenti del corrispettivo.

Art. 3 - Durata del contratto

Un anno scolastico dal 13 settembre 2010 a giugno 2011 con facoltà di prosecuzione nel mese di luglio, in risposta ai bisogni di accoglienza ed educativi dell'utenza. compresa l'eventuale organizzazione di iniziative rivolte a bambini dell'infanzia 3-5 anni.

Art. 4 - Modalità organizzative del servizio

Le modalità organizzative a cui si dovrà fare riferimento nella stesura del progetto educativo sono le seguenti:

Ambiente: locali siti in Via Vidiset, 2 – Buja (UD)

Numero massimo bambini: 12 con età 24/36 mesi (nati dal 1° gennaio al 31 dicembre 2008).

Orario di apertura: 7,30 – 16,30.

Calendario annuale: tutti i giorni dell'anno, dal lunedì al venerdì, escluse le festività previste dal calendario scolastico.

Art. 5 - Personale

La Ditta appaltatrice, per il disimpegno del servizio, dovrà avvalersi di personale dipendente secondo i rapporti previsti dalla normativa vigente ed in possesso dei titoli previsti dalla normativa nazionale e regionale per l'espletamento del servizio nella scuola dell'infanzia o nei servizi alla prima infanzia.

Il personale educativo deve svolgere le attività previste dal Progetto educativo. Dovrà inoltre essere individuato un Coordinatore pedagogico che dovrà assolvere ai compiti di cui alla Legge regionale in materia.

Tutto il personale deve essere in possesso dei requisiti necessari per l'accesso al pubblico impiego. La Ditta deve esibire a richiesta dell'Istituto comprensivo, i documenti comprovanti il possesso dei requisiti sopra descritti. La Ditta si impegna altresì a mantenere stabile il più possibile il personale educativo adibito al servizio riconoscendo che la continuità di azione del personale costituisce presupposto indispensabile per un corretto intervento educativo. Le variazioni del personale assegnato sono possibili per comprovati motivi e devono essere comunicate al Responsabile del Servizio. Frequenti ed immotivate variazioni del personale potranno essere valutate dall'Istituto Comprensivo alla stregua di inadempimenti contrattuali e comportare la risoluzione del contratto.

Il personale ausiliario deve garantire le mansioni previste dal CCNL scuola – Area A.

Al personale utilizzato dalla Ditta appaltatrice devono essere garantite condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro e dagli accordi locali integrativi degli stessi e devono essere stipulate le assicurazioni contro l'infortunio sul lavoro e le assicurazioni sociali previdenziali ed assistenziali nella misura e con le modalità previste dalla legislazione vigente e dai contratti di lavoro. La Ditta si obbliga a fornire su semplice richiesta scritta da parte dell'Istituto comprensivo, tutta la documentazione necessaria per la verifica della regolarità contrattuale, previdenziale ed assicurativa in ordine alla gestione dei rapporti con il personale occupato. La Ditta si obbliga altresì ad assicurare lo svolgimento del servizio nel rispetto delle vigenti norme in materia di prevenzione infortuni ed igiene del lavoro con particolare riferimento al D.lgs n. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni.

Art. 6 - Tempi di lavoro del personale

La ripartizione dei tempi quotidiani di attività educativa e non dovrà essere indicata nel progetto; il rapporto educatore/bambini non deve superare l'1:10.

Il tempo di lavoro non educativo dovrà essere rivolto all'organizzazione, alla progettazione, documentazione e valutazione dell'attività educativa, nonché all'aggiornamento professionale, alla collaborazione con il personale dell'Istituto Comprensivo e con le famiglie.

Art. 7 - Obblighi del personale utilizzato nel servizio

Il personale della Ditta aggiudicataria, costituitosi in apposito gruppo di lavoro, avrà la responsabilità educativa del corretto svolgimento delle mansioni assegnate, in stretta connessione alla tipologia di attività in oggetto e sotto il diretto coordinamento dell'Istituto comprensivo.

Al personale è richiesta la partecipazione alla progettazione, al monitoraggio della sperimentazione della sezione Primavera ed alla programmazione delle attività ed esperienze di cura ed educative, l'adozione di tecniche di osservazione/documentazione, e la redazione di testi di rendicontazione e

valutazione delle attività in conformità alla prassi vigente ed in accordo con il Responsabile del Servizio.

Il personale è tenuto specificamente:

- al rispetto della persona (fabbisogni, tempi, abitudini)
- ad attuare comportamenti ed atteggiamenti idonei qualora si presenti un'emergenza;
- al rispetto della puntualità e del segreto professionale;
- ad avere un contegno decoroso ed irreprensibile, riservato, corretto e disponibile alla collaborazione con gli altri operatori ed in particolare nei riguardi dell'utenza.

E' facoltà dell'Istituto comprensivo chiedere l'allontanamento dal servizio degli operatori che durante lo svolgimento del servizio siano stati causa di accertati gravi motivi di disservizio o abbiano tenuto un comportamento gravemente lesivo dell'ambiente di lavoro e della particolare tipologia dell'utenza.

Art. 8 - Competenze della Ditta appaltatrice

Oltre a quanto già previsto, la Ditta dovrà provvedere ad ogni spesa inerente la gestione del servizio, ad esclusione di quanto espressamente attribuito all'Istituto comprensivo.

Alla scadenza del contratto, la ditta si obbliga a riconsegnare all'Istituto comprensivo i locali e gli impianti ad essi connessi, le attrezzature e gli utensili perfettamente funzionanti tenuto conto dell'usura dovuta al normale utilizzo durante la gestione. La Ditta è ritenuta responsabile per i danni arrecati alle strutture, agli impianti ed alle attrezzature dovuti ad imperizia, negligenza o incuria.

Art. 9 - Competenze dell'Istituto comprensivo

Farà carico all'Istituto comprensivo di Buja la messa a disposizione dei locali già arredati; le relative forniture di energia elettrica, riscaldamento e acqua sono forniti dal Comune di Buja. Tutto il materiale in uso alla "Sezione Primavera" verrà preso in carico per le rispettive competenze dal personale della Ditta, che è responsabile della custodia e del corretto uso. L'Istituto comprensivo è sollevato da qualsiasi spesa inerente danneggiamenti o furti.

Sono inoltre di competenza dell'Istituto comprensivo di Buja:

- la fornitura del materiale di consumo e ludico - pedagogico occorrente per l'effettuazione del servizio;
- l'acquisto del materiale di pulizia.

Inoltre,

- Iscrizioni e ammissione alla frequenza;
- determinazione e riscossione delle rette di frequenza, che verranno rimosse direttamente dall'I.C. di Buja; le quote mensili dei pasti verranno incassate dal comune di Buja, che gestisce il servizio;
- riscossione dei contributi regionali;
- manutenzione ordinaria e straordinaria.

E' facoltà dell'Istituto comprensivo di Buja effettuare, in qualsiasi momento e senza preavviso, controlli per verificare la rispondenza del servizio fornito al presente Capitolo, al Progetto Educativo proposto dalla Ditta, alla normativa vigente in materia, nonché per verificare il regolare funzionamento del servizio e la qualità dello stesso.

Art. 10- Inserimento bambini disabili

In presenza di bambini disabili deve essere assicurato da parte della Ditta personale d'appoggio appositamente dedicato al fine di garantire il regolare svolgimento delle attività e l'integrazione dei bambini nel gruppo. In tal caso, previa intesa tra le parti, vengono determinate le modalità del

servizio.

Art. 11 - Riduzione del servizio

Nel caso in cui il numero dei bambini iscritti diminuisca in modo tale da richiedere una riduzione del personale della Ditta, il corrispettivo contrattuale è proporzionalmente ridotto.

Art. 12-Diviato di cessione del contratto e di subappalto

E' fatto divieto alla Ditta la cessione totale o parziale del contratto medesimo. E' altresì vietata la cessione di credito e qualunque procura che non sia autorizzata dall'Istituto comprensivo. Alla Ditta è fatto altresì divieto di subappaltare i servizi oggetto del presente contratto di appalto.

Art. 13 – Interruzione del servizio e diritto di sciopero

I servizi previsti dal presente Capitolato non potranno essere interrotti per alcun motivo, salvo i casi di forza maggiore imprevisi ed imprevedibili. Le interruzioni del servizio a causa di sciopero devono essere comunicate all'Amministrazione scolastica con tre giorni di anticipo.

Nulla è dovuto alla Ditta per le mancate prestazioni, qualunque ne sia il motivo. Per ogni giornata di interruzione del servizio ci sarà una riduzione del corrispettivo rapportato ai giorni lavorativi previsti per l'a.s. 2010/2011.

Art. 14 - Stipula di convenzione e spese contrattuali

Eventuali ulteriori rapporti inerenti la fornitura del servizio saranno regolati da apposito contratto. Tutte le spese inerenti al presente contratto ed ai contratti successivi regolanti servizi aggiuntivi, nessuna esclusa, sono a carico della ditta aggiudicataria.

Art. 15 - Pagamenti

I compensi per le prestazioni richieste sono quelli pattuiti con l'aggiudicazione dell'appalto.

La Ditta dovrà presentare con cadenza mensile la fattura relativa al servizio effettuato. Il pagamento sarà effettuato a mezzo mandato entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura.

Coi corrispettivi di cui sopra si intendono interamente compensati dall'Istituto comprensivo tutti i servizi, le prestazioni, le spese accessorie e quanto altro necessario per la perfetta esecuzione dell'appalto.

Art. 16 - Responsabilità

La Ditta appaltatrice è il solo responsabile, senza riserve ed eccezioni, nei confronti dell'Istituto comprensivo relativamente alla fornitura del servizio ed è responsabile dei danni a chiunque causati, personale, utenti o terzi, in relazione all'espletamento del servizio o a cause ad esso connesse.

L'Istituto comprensivo è esonerato espressamente da qualsiasi responsabilità per danni o incidenti che dovessero verificarsi nell'espletamento del servizio oggetto dell'appalto. Sono comunque a carico del gestore tutte le responsabilità ed incombenze inerenti la gestione del servizio. Eventuali

danni derivati al personale, utenti e terzi causati dalla struttura possono essere posti a carico del Gestore qualora lo stesso non abbia provveduto ad avvisare tempestivamente l'Istituto comprensivo di imperfezioni, rotture o simili che potessero essere agevolmente rilevate dal personale in servizio usando della normale diligenza. La Ditta solleva l'Istituto comprensivo da qualsiasi pretesa, azione o molestia che possa derivargli da terzi per mancato adempimento degli obblighi contrattuali ricadenti su di esso.

Art. 17 - Penalità

Gli inadempimenti contrattuali sono contestati per iscritto dall'Istituto comprensivo alla Ditta. Dalla data di ricevimento della formale contestazione di inadempimento, la Ditta può fornire per iscritto le proprie controdeduzioni entro il termine massimo di n.8 (otto) giorni. Le controdeduzioni pervenute oltre il predetto termine non sono prese in considerazione. L'Istituto comprensivo valuta motivatamente tali controdeduzioni, e, qualora non le ritenga sufficienti a giustificare l'inadempimento contestato, commina una penalità da un minimo di € 150,00 (centocinquanta/00 euro) ad un massimo di € 2.500,00 (duecemilacinquecento/00 euro) in proporzione alla gravità del fatto.

A seguito della comminatoria definitiva di una sanzione per inadempimento di straordinaria gravità, l'Istituto comprensivo ha la facoltà di risolvere il contratto stipulato con la Ditta, fatto salvo il diritto dell'Istituto comprensivo stesso al risarcimento dell'ulteriore danno.

Costituisce inadempimento di straordinaria gravità, con facoltà di risoluzione del contratto, la mancata prestazione del servizio, anche solo per un giorno, addebitabile alla responsabilità della Ditta, fatta eccezione per quanto previsto dall'art.13 del presente capitolato.

In caso di risoluzione del contratto, al gestore del servizio è corrisposto il compenso dovuto per i servizi svolti sino al momento dello scioglimento del contratto.

Nel caso di lamentele o reclami sulla qualità del servizio da parte di genitori o altri soggetti interessati, l'Istituto comprensivo sente informalmente le ragioni del Responsabile preposto dalla Ditta e qualora non le ritenga sufficienti a giustificare i fatti, procede alla contestazione formale dell'inadempimento, con le modalità al primo capoverso del presente articolo.

Gli importi addebitati a titolo di penale o di risarcimento danni saranno recuperati mediante ritenuta diretta sui corrispettivi maturati.

Art. 18 - Controversie

Per ogni controversia che non si sia potuta risolvere in via amministrativa è competente esclusivo il tribunale di Tolmezzo.

Art. 19 - Risoluzione del contratto

La convenzione può essere oggetto di risoluzione da parte dell'Istituto comprensivo in caso di gravi inadempienze da parte della Ditta, di violazione degli obblighi assunti, di verificata inadeguatezza degli operatori impegnati relativamente alle mansioni previste, previa diffida all'adempimento entro un congruo termine e sempre che questo sia decorso senza esito positivo o senza che siano fornite opportune giustificazioni.

Il rapporto convenzionale fra l'Istituto comprensivo e la Ditta sarà inoltre risolto con effetto immediato in caso di cancellazione di questa dall'Albo Regionale delle Cooperative Sociali di cui alla L.R. n.ro 87/97.

La risoluzione del contratto viene disposta con atto del Dirigente scolastico dell'Istituto comprensivo, di cui sarà data comunicazione all'impresa con raccomandata a/r. La risoluzione del

contratto non esime l'impresa dalle responsabilità civile e penale in cui la stessa possa incorrere a norma di legge per i fatti che hanno determinato e motivato la risoluzione.

Art. 20 - Norme applicabili

Per quanto non previsto da questo capitolato speciale, le parti fanno rinvio alla normativa vigente per quanto non in contraddizione col presente capitolato e con il bando di gara.

